



Bogor Agricultural University (IPB)

Searching & Serving the Best

<http://ipb.ac.id>

STRATEGI BRANDING IPB



IPB sebagai sebuah BRAND

- Peringkat 3 PTN menurut Kemenristekdikti, 2016-2018
- Peringkat 100 WUR by subject Agricultural and Forestry
- Selama 10 tahun berturut-turut menghasilkan inovasi paling prospektif di Indonesia
- Kampus Rakyat, tersedia paling banyak beasiswa



Branding IPB

- Program-program komunikasi yang dilaksanakan untuk memperkuat Brand IPB dilakukan ke dalam dan keluar mengingat IPB memiliki beragam stakeholder



Stakeholder IPB

1. Stakeholder internal:

dosen

tendik

mahasiswa

2. Stakeholder eksternal:

pemerintah pusat/daerah

pengguna alumni

alumni

orang tua calon mahasiswa

siswa SMA calon mahasiswa



Stakeholder Internal

- Meningkatkan rasa memiliki terhadap IPB
- Memberikan informasi mengenai kondisi atau aktivitas terkini, prestasi dan capaian IPB dan warga IPB
- Meningkatkan motivasi untuk meningkatkan kinerja



Stakeholder Eksternal

1. Meningkatkan kredibilitas IPB dalam pelaksanaan tri darma perguruan tinggi
2. Meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap IPB
3. Meningkatkan minat siswa SMA untuk melanjutkan pendidikan di IPB



Tujuan kegiatan komunikasi

1. Meningkatkan penyebaran informasi tentang IPB ke berbagai stakeholder.
2. Meningkatkan reputasi IPB sebagai salah satu kampus terbaik di Indonesia
3. Meningkatkan minat siswa SMA untuk berkuliah di IPB



Strategi

1. Menyebarluaskan informasi tentang kegiatan, inovasi dan prestasi IPB/warga IPB kepada masyarakat luas melalui pemuatan berita/features di berbagai media konvensional maupun media sosial
2. Promosi akademik kepada siswa SMA untuk menarik minat siswa untuk berkuliah di IPB melalui berbagai metoda yang memungkinkan



Program Kehumasan

1. Produksi content prestatif (siaran pers)
2. Produksi media internal (IPB Today, Wisudaku)
3. Menjalin hubungan baik dengan media massa (meningkatkan pemuatan berita)
4. Pemanfaatan media sosial

Facebook/fanpage: Bogor Agricultural University	Instagram: @ipbofficial
Twitter: @ipbofficial	Line : ipb.ac.id

5. Layanan informasi melalui berbagai saluran (telpon, email, agenda institusi)



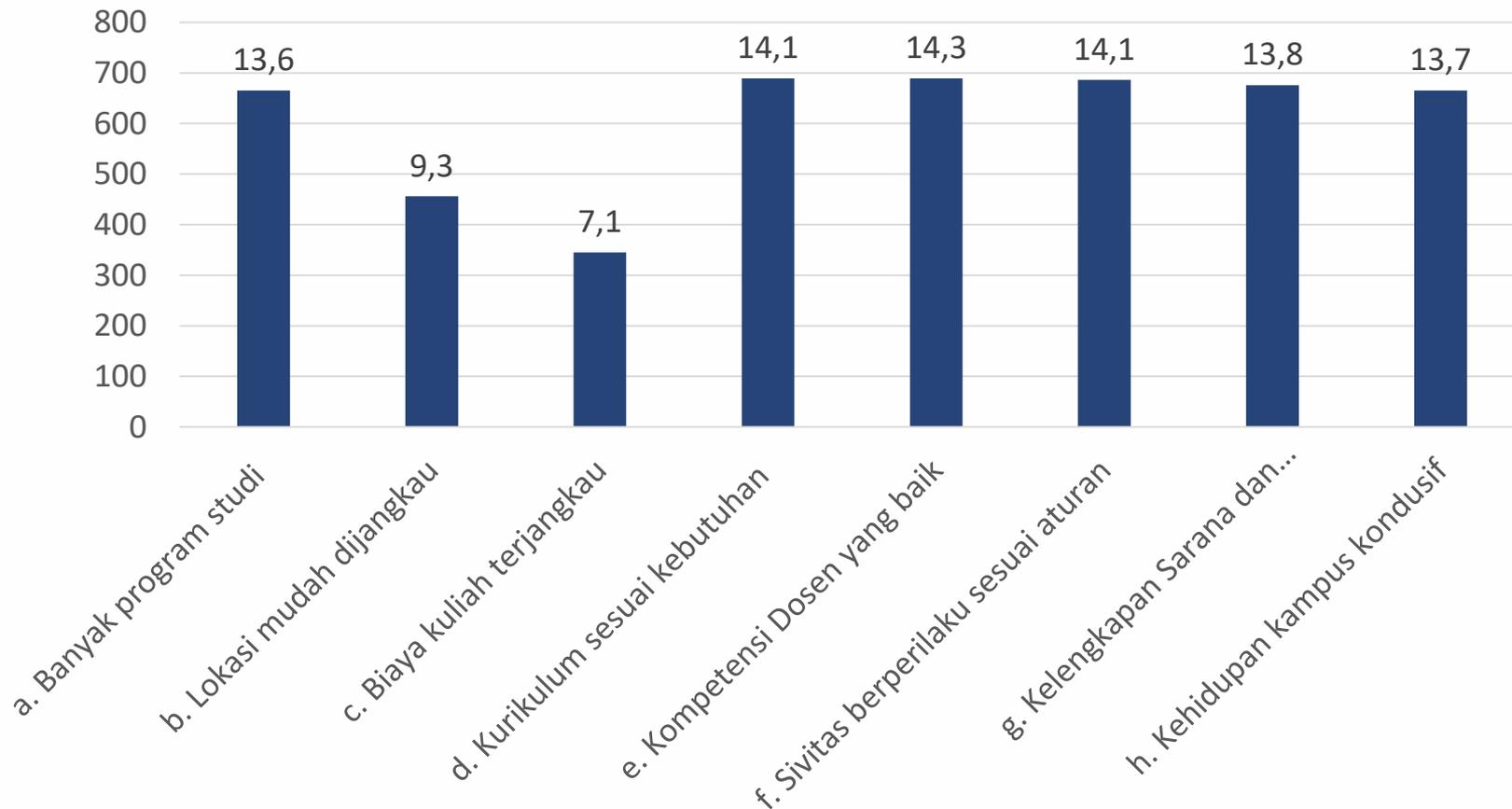
Program Promosi

1. Sosialisasi Pendidikan IPB ke SMA se-Indonesia (bekerjasama dengan OMDA)
2. Partisipasi dalam EXPO
3. Pembinaan OMDA
4. Pembinaan Duta Institut
5. IPB EDU EXPO (25 September 2018)
6. Layanan kunjungan SMA ke IPB



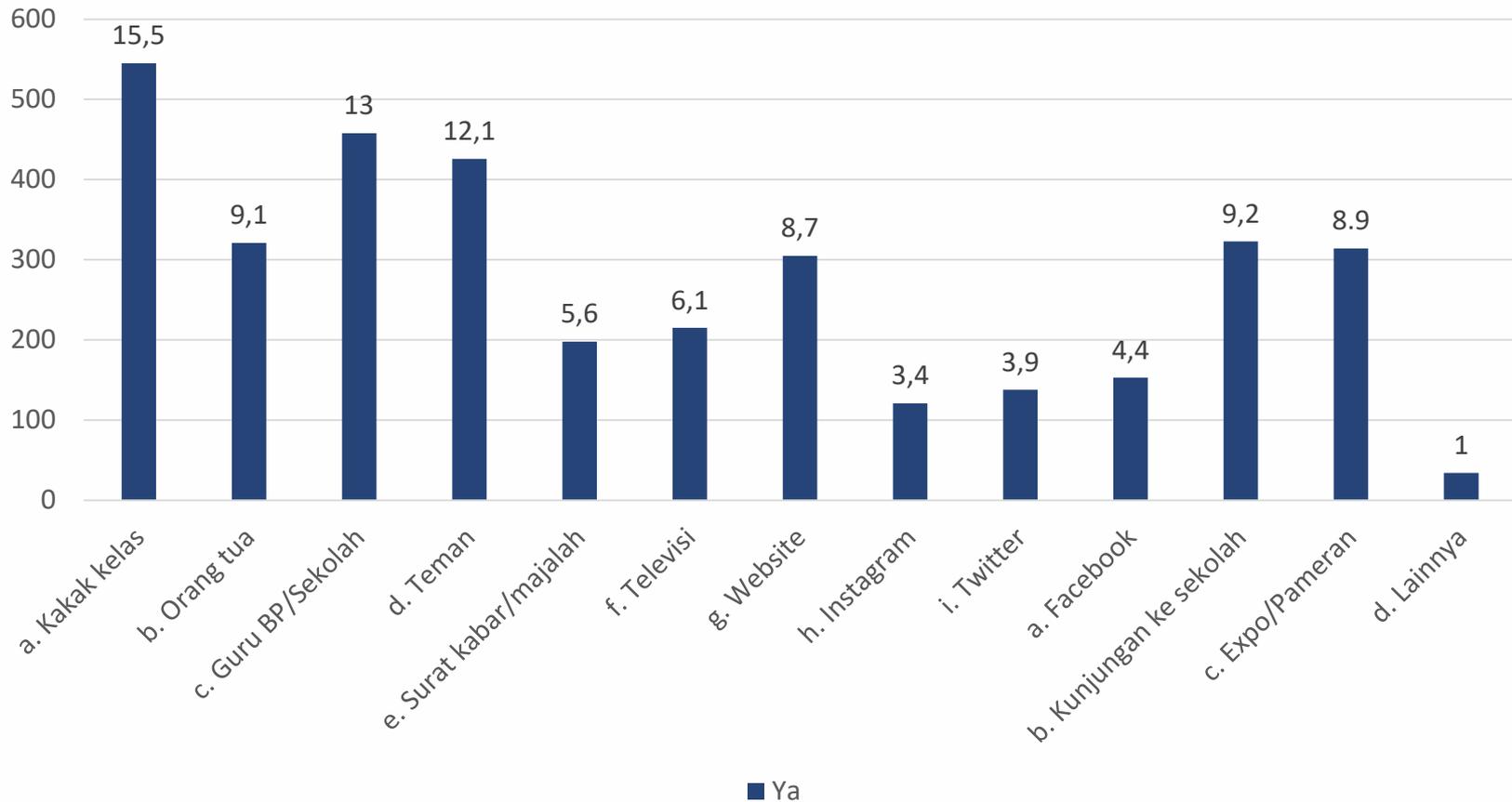
Alasan utama memilih IPB

(Survey Promosi, 2017)



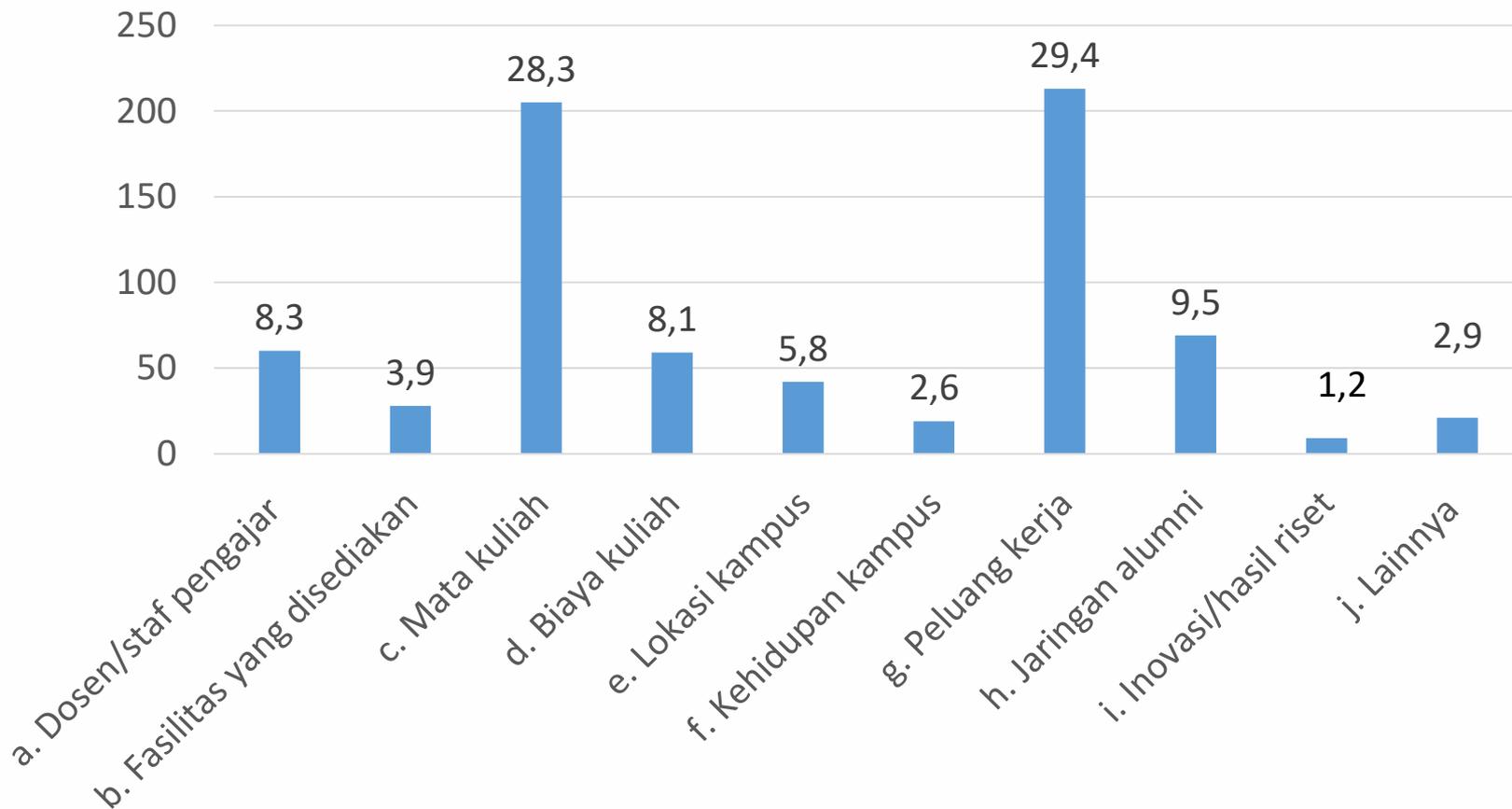


Dari siapa/mana pertama kali mengenal IPB? (Survey Promosi, 2017)



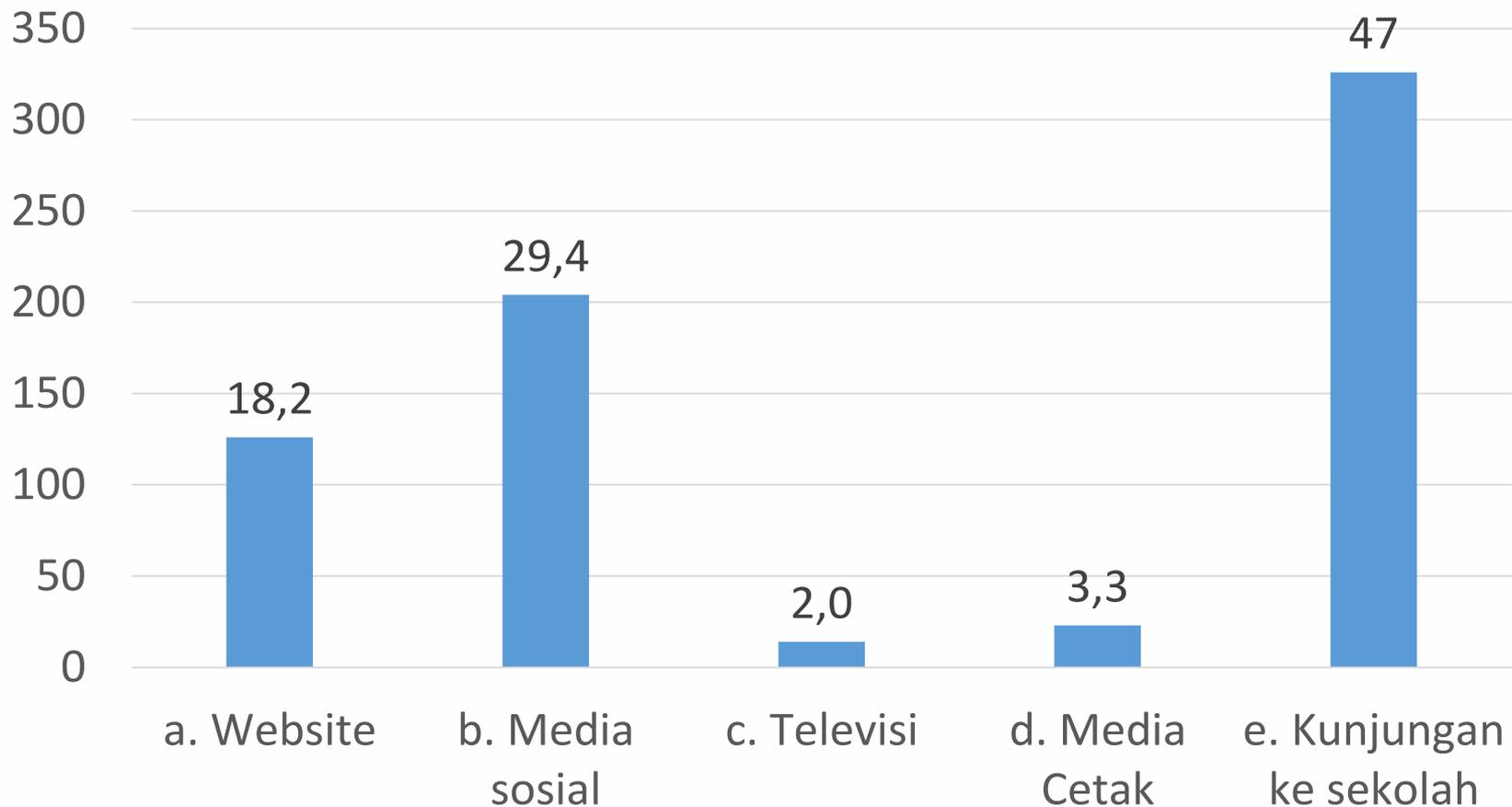


Pertimbangan utama dalam memutuskan pilihan PT (Survey Promosi, 2017)





Media Promosi yang Paling Menarik (Survey Promosi, 2017)





Keterbukaan Informasi Publik

- UU no. 14 Tahun 2008 mengenai Keterbukaan Informasi Publik
- Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi IPB: Sekretaris Institut
- Website: ppid.ipb.ac.id
- Monev untuk pemeringkatan Keterbukaan Informasi Publik : September – Desember 2018



Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala

- Informasi tentang profil badan publik
- Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkungan badan publik
- Informasi tentang kinerja dalam lingkup badan publik berupa narasi realisasi program dan kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan
- Informasi tentang laporan keuangan
- Ringkasan akses Informasi Publik
- Ringkasan tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik
- Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik, serta tata cara pengajuan keberatan serta proses penyelesaian sengketa Informasi Publik berikut pihak-pihak yang bertanggungjawab yang dapat dihubungi
- Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh pejabat Badan Publik maupun pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Badan Publik yang bersangkutan
- Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan terkait
- Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di setiap kantor Badan Publik



Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta

- Informasi tentang bencana alam seperti kekeringan, kebakaran hutan karena faktor alam, hama penyakit tanaman, epidemik, wabah, kejadian luar biasa, kejadian antariksa atau benda-benda angkasa
- Informasi tentang keadaan bencana non-alam seperti kegagalan industri atau teknologi, dampak industri, ledakan nuklir, pencemaran lingkungan dan kegiatan keantariksaan
- Bencana sosial seperti kerusuhan sosial, konflik sosial antar kelompok atau antar komunitas masyarakat dan teror
- Informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular
- Informasi tentang racun pada bahan makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat
- Informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik



Informasi yang wajib tersedia setiap saat

- Daftar Informasi Publik
- Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau atau kebijakan Badan Publik
- Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan
- Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya
- Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya
- Surat-menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya
- Syarat-syarat perizinan, izin yang diterbitkan dan/atau dikeluarkan berikut dokumen pendukungnya, dan laporan penataan izin yang diberikan
- Data perbendaharaan atau inventaris
- Rencana strategis dan rencana kerja Badan Publik
- Agenda kerja pimpinan satuan kerja



lanjutan

- Informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan Informasi Publik serta laporan penggunaannya
- Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya
- Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya
- Daftar serta hasil-hasil penelitian yang dilakukan
- Informasi Publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik
- Informasi tentang standar pengumuman informasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 bagi penerima izin dan/atau penerima perjanjian kerja
- Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum
-



Informasi yang dikecualikan

- Menghambat proses penegakan hukum
- Mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat
- Membahayakan pertahanan dan keamanan negara
- Mengungkapkan kekayaan alam Indonesia
- Merugikan ketahanan ekonomi nasional
- Merugikan kepentingan hubungan luar negeri
- Mengungkapkan isi akta otentik yang bersifat pribadi dan kemauan terakhir ataupun wasiat seseorang
- Mengungkap rahasia pribadi seseorang
- Memorandum atau surat-surat antar Badan Publik atau intra Badan Publik yang menurut sifatnya dirahasiakan, kecuali atas putusan Komisi Informasi atau pengadilan
- Informasi Publik yang tidak boleh diungkapkan berdasarkan Undang-Undang

